

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
„DOMOWE PRZEDSZKOLE” W GOSTYNIU
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka

PESEL dziecka

Adres zamieszkania

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Przyjęcie dziecka na rok szkolny 2023/2024 od (miesiąc)..... do (miesiąc)

Dziecko będzie uczęszczało do przedszkola w godzinach: od..... do.....

Pobyt dziecka w przedszkolu musi uwzględniać godziny realizacji podstawy programowej od 8.00 do 13.00

Dane dotyczące rodziców / opiekunów prawnych

Matka / Opiekun prawny

Imię i nazwisko

Telefon kontaktowy

E-mail

Miejsce pracy

Ojciec / Opiekun prawny

Imię i nazwisko

Telefon kontaktowy

E-mail

Miejsce pracy

Zgodnie z art.155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych, które jako Rodzic/Opiekun Prawny przekazuję dyrektorowi przedszkola, uznane za istotne, dane:

Czy dziecko uczęszczało do żłobka?

Czy dziecko uczęszczało już do przedszkola?

Czy dziecko śpi w ciągu dnia?

/proszę podać godziny/

Czy dziecko ma rodzeństwo?

/imię i nazwisko, rok urodzenia/

Jak dziecko zachowuje się w kontaktach z rówieśnikami?

--

Przebyte choroby zakaźne/stan zdrowia

Czy dziecko jest pod stałą opieką specjalistyczną? Które z zaleceń specjalistów powinny być wypełniane również w przedszkolu?

Alergie, w tym pokarmowe

Inne informacje o dziecku, które Rodzice / Prawni opiekunowie uważają za ważne:

Oświadczam, że podane w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

data

podpis rodzica

podpis rodzica

.....

.....

.....

- Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Niepubliczne Przedszkole „Domowe Przedszkole” ul. Nowe Wrota 15, 63-800 Gostyń
- Dane - w zakresie zawartym w niniejszym formularzu - będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016:1.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
- W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).
- Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez przedszkole, nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Przedszkola, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
- Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych nie dotyczy przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
- Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych w wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - iod.gostyn@op.pl, korespondencyjnie - Niepubliczne Przedszkole „Domowe Przedszkole” ul. Nowe Wrota 15, 63-800 Gostyń z dopiskiem „Inspektor Danych Osobowych”
- Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie przedszkola, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Zgoda na korzystanie i rozpowszechnianie wizerunku

oraz wykorzystanie prac plastycznych

Udzielam Niepublicznemu Przedszkolu „Domowe Przedszkole” w Gostyniu nieodpłatnego prawa do wielokrotnego wykorzystywania, w tym rozpowszechniania zdjęć, video z wizerunkiem i wypowiedziami mojego dziecka, bez konieczności każdorazowego zatwierdzania takiego wykorzystania.

Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę, powielanie materiałów z wizerunkiem i głosem moje dziecka, za pośrednictwem dowolnego medium oraz rozpowszechnianie ich **w celu promocji**, zgodnym z obowiązującym prawem, wliczając w to w szczególności zamieszczanie zdjęć i video na stronie internetowej przedszkola oraz publikacje w gazetach, folderach i publikacjach elektronicznych.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie pracy plastycznej mojego dziecka w celach promocyjnych, w szczególności do rozpowszechniania w nieograniczonym nakładzie, formie i zasięgu terytorialnym, publikacji w wydawnictwach promujących przedszkole, publikacji w Internecie (strona internetowa przedszkola). Oświadczam, że niniejszą zgodę udzielam nieodpłatnie.

1. Administratorem danych osobowych Państwa dzieci jest Niepubliczne Przedszkole „Domowe Przedszkole” w Gostyniu z siedzibą przy ul. Nowe Wrota 15, 63-800 Gostyń e-mail: domowe.przedszkole.gostyn@gmail.com
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod.gostyn@op.pl.
3. Dane osobowe w postaci zdjęć lub video przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.a RODO w związku z realizacją celów promocyjnych przedszkola.
4. Dostęp do danych osobowych posiadają upoważnieni pracownicy Niepublicznego Przedszkola „Domowe Przedszkole” w Gostyniu, podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi podpisano umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe w postaci zdjęć lub video nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe w postaci zdjęć lub video będą przechowywane przez okres 20 lat.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu prawo: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe w postaci zdjęć lub video nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

.....
/imię i nazwisko dziecka/

.....
/data/

.....
/podpis rodzica / opiekuna prawnego/